

**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«АСБЕСТОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИКУМ»**



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП. 07 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

**для программы подготовки специалистов
среднего звена 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»
Форма обучения – очная
Срок обучения 2 года 10 месяцев
Уровень освоения: базовый**

Асбест, 2023

Рабочая программа ОП.07 «Бухгалтерский учет» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)», утвержденного Приказом № N 539 от 15 мая 2014 г., зарегистрированного в Министерстве юстиции № 32855 от 25 июня 2014 г., (в ред. Приказ Минпросвещения России от 13.07.2021 N 450)

Организация-разработчик: ГАПОУ СО «Асбестовский политехникум»

Разработчик: Брагина С.Г., преподаватель ГАПОУ СО « Асбестовский политехникум».

РАССМОТРЕНО

Цикловой комиссией профиля торговли, общественного питания и сферы услуг протокол № 6 от «27» 06 2023 г.

Председатель  С.Е. Попова

СОГЛАСОВАНО

Методическим советом, протокол № 3
«26 » июня 2023 г.

Председатель  Н.Р. Караваева

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП 07 «Бухгалтерский учёт»

1.1 Область применения программы

1.2

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)».

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке.

В результате контроля и оценки по дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная программа дисциплины ОП 07 «Бухгалтерский учёт» принадлежит к профессиональному циклу.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности;
- участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организаций.

знать:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- методологические основы бухгалтерского учета, его сета и двойную запись;
- план счетов, объекты бухгалтерского учета;
- бухгалтерскую отчетность.

1.4 Количество часов на освоение учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 132 часа в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 88 часов;
самостоятельной работы обучающегося 44 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество во часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	132
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	88
в том числе:	
практические занятия	60
Самостоятельная работа (всего)	44
<i>Промежуточная аттестация в форме комплексного экзамена</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Бухгалтерский учёт»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практических занятий	Количество часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Основы бухгалтерского учёта		50	
Тема 1.1. Виды учёта, характеристика бухгалтерского учёта, её предмет и методологические основы.	<p>Содержание учебного материала Общая характеристика бухгалтерского учёта. Предмет бухгалтерского учёта. Объекты бухгалтерского учёта и их классификация. Основные элементы метода бухгалтерского учёта и их характеристика.</p> <p>Практическое занятие: Группировка имущества торгового предприятия по составу, размещению и источникам образования.</p> <p>Самостоятельная работа: Подготовить сообщение на тему: «Развитие и современное состояние бухгалтерского учёта в развитых странах Запада и США».</p>	10	
Тема 1.2. Правовые основы бухгалтерского учёта.	<p>Содержание учебного материала Организация бухгалтерского учёта в РФ. Документы, регламентирующие организацию бухгалтерского учёта. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учёте». «Положение о бухгалтерском учёте и отчётности в РФ». Международные стандарты учёта и адаптация к ним российской системы учёта.</p> <p>Самостоятельная работа: Составить таблицу «Сравнительная характеристика финансового, управленческого и налогового учёта».</p>	6	
Тема 1.3. Бухгалтерский баланс.	<p>Содержание учебного материала Строение бухгалтерского баланса. Актив и пассив баланса. Разделы и статьи баланса. Группировка статей актива и пассива баланса в соответствии с классификацией имущества предприятия и источников его образования.</p> <p>Практическое занятие: Типовые изменения бухгалтерского баланса под влиянием хозяйственных операций. Практическое занятие: Составление баланса по простой форме ведения бухгалтерского учёта.</p> <p>Самостоятельная работа: Составить баланс-нетто по ООО «Стелла» на основании данных.</p>	12	
Тема 1.4. Счета бухгалтерского учёта и двойная запись.	<p>Содержание учебного материала Бухгалтерские счета, их назначение и структура. Счета активные и пассивные. Сальдо и обороты активных и пассивных счетов. Активно-пассивные счета. Понятие двойной записи операций на счетах. Бухгалтерская запись. Бухгалтерская проводка. Проводки простые и сложные. Понятие корреспондирующих счетов.</p>	14	

	Практическое занятие: Открытие счетов на основании баланса. Практическое занятие: Составление корреспонденции счетов по простейшим операциям. Практическое занятие: Составление оборотной ведомости по синтетическим счетам. Практическое занятие: Оформить аналитические счета по материалам.	2 2 2 2	2
	Самостоятельная работа: Составить оборотную ведомость по счетам синтетического учёта торгового предприятия «Альтайр».	4	3
Тема 1.5. Учётные регистры и формы бухгалтерского учёта.	Содержание учебного материала Понятие учётных регистров. Правила ведения учётных регистров. Способы исправления ошибок в учётных регистрах: корректурный, способ «красноесторно» и способ дополнительной записи. Понятие о формах бухгалтерского учёта. Журнально-ордерная форма учёта. Мемориально-ордерная форма учёта. Автоматизированная и упрощённая формы бухгалтерского учёта.	8	
	Практическое занятие: Составление бухгалтерских справок и исправление ошибок в учётных записях. Практическая работа: Заполнение журнала – ордера. Практическая работа: Заполнение мемориального ордера и ведомостей.	2 2 2	2
Раздел 2. Бухгалтерский учёт хозяйственной деятельности организации.		90	
Тема 2.1. Учет денежных средств и расчетных операций.	Содержание учебного материала 1. Документальное оформление и порядок ведения кассовых операций Безналичные расчёты в РФ. Порядок открытия расчётного счёта.Договор с банком на расчётно-кассовое обслуживание. Документальное оформление и учёт безналичных расчётов. 2. Условия внутрироссийских поставок. Учёт расчётов с поставщиками и подрядчиками. Учёт расчётов с покупателями и заказчиками. Расчёт выданных и полученных авансов. 3. Понятие подотчётного лица. Нормы возмещения командировочных расходов. Расчёт по авансовому отчёту. Учёт расчётов с подотчётными лицами. 4. Дебиторская и кредиторская задолженность. Сроки расчётов и исковая давность. Учёт расчётов с разными дебиторами и кредиторами.	24	

	Практическое занятие: Учёт денежных средств и расчётов с подотчётными лицами. Практическое занятие: Учёт расчётов с разными дебиторами и кредиторами. Практическое занятие: Учёт расчётов с поставщиками и покупателями.	4 4 4	2
	Самостоятельная работа: Записать корреспонденцию счетов по операциям учёта денежных средств. Записать корреспонденцию счетов по операциям учёта расчётов.	4	1
Тема 2.2. Учёт оплаты труда и удержаний из зарплаты.	Содержание учебного материала Состав фонда оплаты труда. Синтетический и аналитический учёт начисления заработной платы и удержаний из неё. Депонирование зарплаты. Учёт обязательных отчислений по отношению к фонду оплаты труда.	12 2	
	Практическое занятие: Учёт оплаты труда и удержаний из зарплаты.	6	2
	Самостоятельная работа: Записать корреспонденцию счетов по операциям начисления заработной платы, других выплат и удержаниям из начисленных выплат.	4	3
Тема 2.3. Учёт реализации основных средств и нематериальных активов.	Содержание учебного материала Виды оценки основных средств. Документальное оформление и учёт поступления основных средств. Учёт продажи и прочего выбытия основных средств. Классификация и оценка нематериальных активов. Учёт поступления и амортизации нематериальных активов. Учёт продажи и списания нематериальных активов.	14 2	
	Практическое занятие: Учёт реализации основных средств и нематериальных активов.	6	2
	Самостоятельная работа: Записать корреспонденцию счетов по учёту основных средств. Записать корреспонденцию счетов по операциям движения нематериальных активов	4	3
Тема 2.4. Определение финансового результата от продажи товаров и тары.	Содержание учебного материала Товары. Тара. Учёт поступления товаров и тары. Учёт продажи товаров. Возврат тары. Учёт расходов на продажу. Определение финансового результата от продажи товаров и тары.	14 2	
	Практическое занятие № 14: Определение финансового результата от продажи товаров.	4	2
	Самостоятельная работа: Записать корреспонденцию счетов по операциям продажи товаров и тары.	8	3
Тема 2.5.	Содержание учебного материала	10	

Учёт собственных средств, кредитов и финансовых результатов.	Учёт формирования и движения уставного капитала. Учёт расчётов с учредителями. Учёт операционных и внереализационных доходов и расходов. Налогообложение прибыли.	2	1
	Практическое занятие: Учёт финансовых результатов. Практическое занятие: Учёт использования прибыли.	2 2	2
	Самостоятельная работа: Записать корреспонденцию счетов по учёту операций движения собственного капитала.	4	3
Тема 2.6. Бухгалтерская отчётность организаций	Содержание учебного материала Виды и назначение бухгалтерской отчётности. Состав бухгалтерской отчётности, принципы и порядок её составления. Бухгалтерский баланс организации (ф. № 1). Отчёт о прибылях и убытках (ф. № 2).	10 2	1
	Практическое занятие: Составление бухгалтерского баланса. Практическое занятие: Составление отчёта о прибылях и убытках.	2 2	2
	Самостоятельная работа: Составить оборотную ведомость по синтетическим счетам ЗАО «Каравай» за I квартал. Составить бухгалтерский баланс ЗАО «Каравай» за I квартал.	4	3
	Максимальная учебная нагрузка (всего) В т. ч. обязательная учебная нагрузка	132 88	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных зада

3. Условия реализации программы учебной дисциплины.

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета бухгалтерского учета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект заданий для выполнения практических работ (по количеству студентов).

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Обязательные источники:

1. Глушков И. Е. Бухгалтерский учет в промышленности.-М.: Новосиб-к, 2015
2. Иванова Н. В. Бухгалтерский учет в промышленности.-М.:ИРПО, 2017
3. Ковалева О. Р. Бухгалтерский учет и аудит. Бухгалтерская отчетность коммерческого предприятия.-Ростов н/Д: Феникс, 2016
4. Козлова Е. П. и др. Бухгалтерский учет.-М.: Финансы и статистика, 2016
5. Кондраков Н. П. и др. Бухгалтерский учет в промышленности.-М.: Мастерство, 2017
6. Положения по бухгалтерскому учету.-Ростов н/Д: Феникс, 2016

Дополнительные источники:

1. Богаченко В. М. Бухгалтерский учет.- Ростов н/Д: Феникс, 2012,2016
2. Богаченко В. М. Практикум по бухучету.-Ростов н/Д: Феникс, 2017

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по учебной дисциплине, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых студентами знаний, умений и навыков.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе проведения практических занятий работ, тестирования, решения задач, а также выполнения обучающимися самостоятельных внеаудиторных работ.

Обучение завершается промежуточной аттестацией в виде экзамена.

Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля по учебной дисциплине доводятся до сведения обучающегося не позднее двух месяцев от начала обучения.

Результаты обучения(освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля и оценки результата в обучения
<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности;- участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- нормативно регулирование бухгалтерского учета и отчетности;- методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;- план счетов, объекты	<ul style="list-style-type: none">- демонстрирует умения по использованию данных бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности;- может участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации <ul style="list-style-type: none">- демонстрирует знания основ бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности;- проявляет знания методологических основ бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;- демонстрирует знания плана	<p>Отчетные самостоятельные работы.</p> <p>Опрос, тестирование.</p> <p>Опрос, Тестирование.</p> <p>Опрос, Тестирование.</p> <p>Опрос,</p>

бухгалтерского учета; - бухгалтерскую отчетность.	счетов и объектов бухгалтерского учета; - знает бухгалтерскую отчетность.	Тестирование, решение задач.
--	--	------------------------------